

**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 14 апреля 2020 г. N 56**

**об утверждении порядка получения государственными
гражданскими служащими департамента агропромышленного
комплекса костромской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) получения государственными гражданскими служащими департамента агропромышленного комплекса Костромской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию.

Директор департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
С.В.ИВАНОВ

Приложение

Утвержден
приказом
департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
от 14 апреля 2020 года N 56

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ДЕПАРТАМЕНТА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения директора департамента агропромышленного комплекса Костромской области либо лица, уполномоченного в установленном порядке (далее - представитель нанимателя),

государственными гражданскими служащими департамента агропромышленного комплекса Костромской области, замещающими должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется представителем нанимателя (далее, соответственно, - департамент, гражданские служащие), на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации департамента), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (приложение N 1 к настоящему Порядку) (далее - заявление) составляется в письменном виде.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правовой и кадровой работы департамента (далее - отдел) до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

5. Заявление регистрируется отделом в день его поступления в Журнале регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Журнал регистрации) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати департамента.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в Журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Отдел в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводит с ним собеседование и получает от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

в) мнение представителя нанимателя о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления;

г) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

д) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента агропромышленного комплекса Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с [подпунктом "в" пункта 10](#) настоящего Порядка представитель нанимателя путем предоставления резолюции на заявлении принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения лично уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, путем проставления подписи такого гражданского служащего в соответствующей графе Журнала регистрации заявлений, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

гражданскими служащими департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

(ФОРМА)

(должность представителя нанимателя,

Ф.И.О.)

(наименование государственного органа)

от _____

(Ф.И.О., должность гражданского
служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](#) Федерального закона
от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе
Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

ИНН некоммерческой организации _____

Адрес места нахождения некоммерческой организации _____

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица,

(расшифровка подписи)

зарегистрировавшего заявление)

Приложение N 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

(ФОРМА)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

N п/п (регистрацион ный номер заявления)	Дата регистрац ии заявления	Краткое содержа ние заявлени я	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименован ие должности лица, представив шего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименова ние должности , подпись лица, принявшег о заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представив шего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес), дата	Отметк а о принят ом решени и, дата	Подпись гражданск ого служащег о о получении решения, дата
1	2	3	4	5	6	7	8